

BÖLCSŐDEI HÁZIREND – A BÖLCSŐDEI ÉLET RENDJE

I. A házirend célja

A házirendben foglalt előírások CÉLJA biztosítani a bölcsőde törvényes működését, az intézményi nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a kisgyermekek bölcsődei életük megszervezését. A házirend általános és fontos tudnivalókat, házszabályokat fogalmaz meg, a bölcsőde nyitva tartására, a napközbeni ellátásra, étkeztetésre, öltözködésre, hiányzásokra, igazolásokra, térítési díjak fizetésekre, a szülővel történő kapcsolattartás formáira, módszertanára, a gyermeki és szülői jogokra, kötelességekre, valamint a „Szülői Érdekképviselői Fórum” működésére vonatkozóan.

A házszabályok ismerete, tudomásulvétele, betartása minden családra, szülőre és hozzátartozóra kiterjedően elvárás és felelősség, amelynek következetes betartatása minden bölcsődei dolgozó feladata. Ez mindannyiunk közös érdeke, a gyermekek nyugodt, békés, biztonságos bölcsődei életének és kiegyensúlyozott személyiségfejlődésüknek biztosítása érdekében.

II. A házirend hatályossága

a) területi hatálya: A házirend előírásai a Budakalászi Bölcsőde székhely és telephely szerinti feladatellátási helyére vonatkozik.

b) személyi hatálya: A házirendben foglaltak betartása és betartatása kiterjed minden bölcsődébe járó gyermekre, hozzátartozójára (szülők, nagyszülők, testvérek...) és az intézményben dolgozó munkatársakra.

c) időbeli hatálya: bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek és szüleik (hozzátartozóik) esetében a bölcsődei ellátási szerződés megkötése napjától (beszoktatás első napjától) a bölcsődei jogviszony megszűnéséig, továbbá a bölcsődében munkaviszonyt létesítő személyek munkaviszonyának végéig.

d) hatályba lépése: A házirendet az intézményvezető készíti el, a munkatársi közösség fogadja el. A házirend az SzMSz mellékleteként a fenntartó jóváhagyásával válik hatályossá. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői érdekképviseleti szervezet elnöke a szülői közösség nevében véleményezési jogot gyakorol.

III. A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, azt minden érintettnek, a bölcsődével kapcsolatban állónak (gyermeknek, szülőnek, valamint a bölcsődében dolgozónak) ismernie, betartania és betartatnia szükséges.

A házirend a bölcsőde honlapján (budakalaszibolcsode.hu/dokumentumok), továbbá az egyes feladatellátási helyeken kifüggesztve elérhető és tanulmányozható.

A házirend rendelkezéseinek a gyermekekre és a szülőkre vonatkozó szabályai minden nevelési év elején szülői értekezleten ismertetésre kerül, illetve a „Bölcsődei tájékoztató” kiadvány, benne a házirend szabályaival, minden szülő számára átadásra kerül.

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek életkori sajátosságuk figyelembevételével mellett a napirend során ismerkednek és sajátítják el a házirend szabályait.

IV. Házzabályok:

1. A bölcsőde napi és nyári (négy hetes), valamint év végi (ünnepi) nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei zárva tartása idejére a szülő, törvényes képviselő igénye, írásbeli kérelme esetén gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről. A fenntartó által meghatározott zárva tartás napjaira, az intézményvezető által elrendelt rendkívüli zárva tartás napjaira az étkezés és napközbeni ellátás is térítésmentes.

2. A bölcsőde naponta reggel 6:30 órától folyamatosan fogadja az érkező gyermekeket. 8:00 – 8:30-ig kínáljuk reggelivel őket, ezért a reggelizés előtt 7:50-ig vagy 8:30 – 9:00 óra között kell megérkezniük bölcsődébe. A reggelizés zavartalanságát és nyugodt hangulatát biztosítva, az étkezési és kulturált viselkedési szokások megismertetése, elsajátítása érdekében. A bölcsődei napirend folyamatosságának biztosítása legkésőbb 9 óráig minden gyermek megérkezése elvárás, a nyugodt közösségi légkör kialakításnak feltétele. A reggeli után érkező gyermekek számára nem tudjuk a reggelit biztosítani, a reggeli étkezés biztosítása, otthoni környezetben a szülők feladata. A reggeli térítési díja nem igényelhető vissza.
3. Az érkezésnél és hazamenetelkor a szülő vetkőzteti és öltözteti a gyermekét. A bölcsődében saját (otthonról hozott) bölcsődei jellel ellátott benti ruhát, lábbelit viselnek a gyerekek. Minden reggel a benti ruhában, a mosdó használatát, különösképpen a mindennapi kézmosásra, továbbá a szükség szerinti pelenkázásra, vagy a WC használatára, a Szülő a gyermekét a kisgyermeknevelőnek ezt követően adja át. A Szülők a fürdőszobát cipővédővel vagy cipő nélkül használhatják. (Cipővédő a fürdőszoba ajtó melletti tárolóban található.) A benti ruha és lábbeli minden esetben az évszaknak, időjárásnak megfelelő, pamut és kényelmes, a játéktevékenységet nem zavaró, akadályozó öltözet legyen (szűk farmer kerülendő), ezek tárolásához minden gyermeknek öltöző szekrényt biztosítunk, amelyet nevével, jelével ellátva különböztetünk meg.
4. A gyermekek napközbeni ellátása, gondozása-nevelése *általános napirend* szerint történik, amely az évszaknak, a napi időjárásnak, a csoportban ellátásban részesülő gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően változó. Befolyásolhatják a csoportlétszám alakulása és egyéb tényezők (hiányzás, betegség...). Kialakításának feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő), a tárgyi feltételek, az életkornak megfelelő eszköz- és játékkészlet, a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelő-dajka összehangolt munkája. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését biztosítja, megteremtve a belső nyugalmat, biztonságérzetet, a csoport és a gyerekek jó közérzetét.

5. A bölcsődei nevelés egésze a reggeliztetés előtti megérkezéstől, az uzsonna elfogyasztását követő játékig terjed, ezt követően mennek haza a gyerekek a bölcsődéből, jöhetnek gyermekeikért a szülők. A bölcsőde zárva tartására tekintettel, kérjük 17:15-ig érkezzenek meg a szülők a gyermekeikért.

6. Bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa megbízott, megnevezett személy viheti el. A Szülő írásban (családi füzetben) tájékoztatja erről a kisgyermeknevelőket. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

Távozáskor a szülőnek a kisgyermeknevelőtől kell a gyermeket átvennie. Amennyiben a szülő vagy a szülő meghatalmazottja a gyermeket uzsonna előtt kívánja a bölcsődéből elvinni, azt előre jeleznie kell a kisgyermeknevelőnek. Szülőkön kívül gyermeket a szülő által írásban, az üzenő füzetben névvel, telefonos elérhetőséggel, hozzátartozói viszony meghatározásával vihet el a bölcsődéből.

Elvált, külön élő szülők esetében a pedagógusnak a gyermek hazaadásával kapcsolatban a bírósági végzésben leírtak alapján kell eljárnia. Bírósági végzés hiányában a gyermek mindkét szülőnek kiadható.

A kisgyermeknevelőtől már átvett gyermekért a szülő, vagy meghatalmazottja a felelős.

Amíg a gyermek a szülővel – érkezés és távozás esetén és idején – a bölcsőde területén, az épületében, vagy játszóudvarán tartózkodik, a szülő felelős a gyermeke épségéért, viselkedéséért, az esetlegesen okozott károkért. A gyermekek érkezése és távoása, a kisgyermeknevelővel történő szülői kommunikáció, a gyermek átöltöztetése és a bölcsődéből való távozás időtartama a gyermek türelmének a figyelembevételével történjen. A zsúfoltság elkerülése érdekében mihamarabb hagyják el a bölcsődét. A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, *azt kiegészítve szolgálja* a gyermek harmonikus testi-, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését.

7. A bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő fülbevaló/ékszer, vagy hozott tárgyakért felelősséget nem vállal a bölcsőde. Karlánc és nyaklánc viselése ebben az életkorban

baleset- és életveszélyes, ezért használata tilos. Az öltözőszekrényben élelmiszert tárolni, s az öltözői folyosón étkezni nem lehet. Az öltözői folyosón történő szaladgálás balesetveszélyes, ezért a gyermekek biztonsága érdekében kerüendő. Gyermekek, szülők az épület emeleti/konyhai, a munkatársak által használt egyéb helyiségeibe az intézményvezető, vagy bölcsődei dolgozó tudta, engedélye nélkül - a gyermekek biztonsága érdekében - nem mehet fel.

8. A bölcsődébe a gyermekek védelmében, érdekében egészséges gyermek hozható. Hőemelkedéses, lázas (37.5 C – nál magasabb testhőmérséklet), hasmenéses, hányó gyermek a fertőzések elkerülése miatt a bölcsődét nem veheti igénybe. Fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Antibiotikumot szedő gyermek csak orvosi igazolással vihető be a bölcsődébe. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell! Otthon ápolás esetén 2 tünetmentes nap után jöhet újra a közösségbe minden gyermek. A betegség miatt hiányzó gyermeket orvosi vizsgálat esetén „orvosi igazolás”-sal, orvosi vizsgálat hiányában szülő által aláírt „egészségügyi nyilatkozat”-tal fogadjuk újból őket. Kérjük a szülőket, hogy a kapott védőoltásokról is folyamatosan, rendszeresen, következetesen tájékoztassák gyermekük kisgyermeknevelőjét.

Betegségek kezdetéről, a gyógyulás várható idejéről elektronikus úton (e-mail) tájékoztassák a bölcsődétitkárát.

9. A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a szülő az intézményvezetőt és kisgyermeknevelőt haladéktalanul tájékoztatnia kell, az erről szóló szakorvosi igazolás másolati példányát az intézmény vezetője részére a beszoktatás első napján át kell adni.

10. Ha a gyermek napközben a bölcsődében megbetegszik (láz, hányás, hasmenés, egyéb tünetek), a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, ill. hozzátartozót, illetve az üzenő füzetben rögzíti a tapasztalt tüneteket. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, szükség szerint az orvosi ellátásról. Amennyiben orvosi vizsgálatra van szükség, az üzenő füzetet is vigyék magukkal, a gyermekorvos pontos, részletes, hiteles tájékoztatása érdekében.

11. Ha a gyermek *otthoni környezetben betegszik* meg, arról is haladéktalanul, a bölcsőde e-mail címére írt üzenetben, vagy a bölcsőde közismert telefonos elérhetőségén tájékoztassa a bölcsőde titkárát, vagy az intézmény vezetőjét. A bölcsőde elérhetőségei közismertek, az hirdető táblákon és a bölcsőde honlapján – www.budakalaszibolcsode.hu - elérhetőek.
12. Bölcsődében csak akkor adható gyógyszer a gyermeknek, ha az orvos rendeli el a tartós gyógyszereszedést. A gyógyszert, a szülő a gyermeke részére névvel ellátva, eredeti csomagolásban, az adagolás feltüntetésével hozhatja be.
13. Ha a szülő a gyermeket egyéb, előre tervezett ok (nyaralás, utazás, szabadság) miatt nem hozza, a távolmaradást kérjük előzetesen, a bölcsőde által megadott telefonos elérhetőségeken, és/vagy e-mailen bejelenteni.
14. Hiányzás esetén a 9 óráig történő bejelentést a következő naptól tudjuk figyelembe venni, és az étkezést lemondani. Az étkezés lemondására a Menza Pure szülői felületét a szülők is használhatják. A szülő a bölcsődét a gyermek hiányzásáról és a bölcsődei ellátás újbóli igénybevételéről is tájékoztatni köteles az infobolcsode@budakalasz.hu e-mail címen, vagy a bölcsődetitkár +36705243030 telefonszámán. A bölcsődében egészséges gyermek fogadható, akinek aznapra történt étkezés rendelése. Amennyiben a szülő elmulasztja, elfelejti a betegség, illetve hiányzást követően a gyermek újbóli ellátási igényét bejelenteni, úgy gyermekét információ és ételrendelés hiányában nem tudjuk fogadni.
Továbbá ha a szülő elfelejti az étkezés lemondását, így az étkezés megrendelésre kerül, a kedvezményesen (ingyenesen) étkező gyermek térítési díja is utólag kiszámlázásra kerül.
15. A Gyvt. és Gytr. értelmében ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy előre nem látható okok miatt a gyermek nem tudja igénybe venni, a szülő arra a napra az étkezést már nem tudja lemondani, a részére biztosított étel elvitelét azon a napon lehetővé kell tenni. Mindkét bölcsődei épületben, az erre vonatkozó igény előzetes bejelentésével, az adott napon 11-11:30 közötti időben van lehetőség.

16. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére több kommunikációs lehetőséget biztosítunk. A szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő+szülő mindennapi találkozásai, a szülői értekezletek, a szülőcsoportos beszélgetések a család támogatása, segítése, minden esetben a gyerekek érdekét szolgálják. Kölcsönös igény esetén lehetőség van egyéni beszélgetésekre (fogadó órára) is. A rendszeres kapcsolattartás, egyeztetés és az együttműködés közös érdekünk.
17. Az családi (üzenő) füzetten keresztül történő információ csere a gyermek egészségi állapotára, a gyermek fejlődésére, az otthon és bölcsődében megélt sikerekre, történésekre, eseményekre is vonatkoznak. A kölcsönös tájékoztatás tudomásul vételét minden érintett (szülők, kisgyermeknevelők) az aláírásukkal igazolják.
18. A bölcsődében a napi négyszeri étkezésért és a napközbeni ellátásért a Szülőknek személyi térítési díjat kell fizetni. Az önkormányzat intézményi térítési díjakról szóló 19/2017.(III.31.) számú rendelete és a bölcsőde Térítési díjakról szóló szabályzata tartalmazza a díjfizetések feltételeit, a Szülők által fizetendő ellátási és étkezési személyi térítési díjak összegét, a kedvezmények igénylésének, igazolásának és érvényesítésének eljárási rendjét, a fizetés módját.
- a) A napközbeni ellátás (nevelés, gondozás) személyi térítési díja minden bölcsődei nyitva tartási napra vonatkozóan fizetendő, a szülők a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 5. sz. melléklete alapján tett nyilatkozata alapján meghatározott, számított napi díj mértékében. A nyári és téli zárva tartás napjaira, valamint a fenntartó vagy az intézményvezető által elrendelt rendkívüli zárva tartás napjaira nem kell gondozási díjat fizetni. A betegség, egyéb hiányzás napjaira nem érvényes a térítésmentesség.
- b) Az étkezés személyi térítési díját a gyermek számára megrendelt, illetve le nem mondott étkezési napokra kell fizetni. Ez alól kivételt képeznek és étkezési térítési díjkedvezményben részesülnek a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 6. sz. melléklete alapján a kedvezmény jogosultságáról nyilatkozó szülők gyermekei. A fenntartó a bölcsődei napi négyszeri étkezést vásárolt szolgáltatásként, közbeszerzési eljárás során

nyertes cég/szervezet útján biztosítja. A napi díj a négyszeri étkezést tartalmazza, a szülőnek az étkezés nyersanyagköltsége kerül kiszámlázásra, az étkezés előállítása és rezsiját a fenntartót terheli. A napi díj a négyszeri étkezés költségét tartalmazza, amelynek mértéke nem csökkenthető az étkezés számának csökkentésével.

A térítési díjak megfizetésére a bölcsőde folyószámlájára történő átutalással van lehetőség. A további részletszabályokat a bölcsőde „Térítési díj szabályzata” tartalmazza, amely a bölcsőde honlapján letölthető.

19. A bölcsőde minden évben a nyári időszakban 4 hétre zárva tart, amelynek időpontjáról az adott év február 15. napjáig tájékoztatja a szülőket a helyben szokásos módon. A nyári zárva tartás ideje a két bölcsődei feladatellátási-helyen különböző, egymást követő időszakban zárnak be, az épületben folyó javítás, karbantartás, felújítás, beruházás, fertőtlenítés elvégzésére. Ezen időszakra a nyitva lévő bölcsődében ügyeleti ellátás biztosítható azon gyermekek számára, akiknek szülei a napközbeni ellátást nem tudják a részükre másképp megoldani. Év végén az ünnepek között a fenntartó határozatától függően néhány napos zárva tartás lehetséges, amelyről a szülők az adott év október 15. napjáig a helyben szokásos módon értesülnek.

20. Megszűnik a gyermek bölcsődei ellátása

- a bölcsődei nevelési év végén, az óvodás kor elérése esetén,
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére (kivétel ez alól a védelemben vett, bölcsődei ellátásra kötelezett gyermek),
- ha orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartás zavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- a bölcsődei házirend ismételt súlyos megsértése esetén, vagy ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

21. A bölcsőde a tevékenységét a vonatkozó gyermek és szülői jogok, és kötelességek figyelembe vételével végzi.

22. GYERMEKI JOGOK (Gyvt. 6.-7.§. és 11.§)

- a) A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- b) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- c) A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- d) A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- e) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- f) A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- g) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek - különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
- h) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.
- i) A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

- j) A GYERMEKI JOGOK VÉDELME minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

25. SZÜLŐI JOGOK és KÖTELESSÉGEK (Gyvt. 12.§.)

- a) A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- b) A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- c) A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.
- d) A gyermek szülője köteles
- gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6. § (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,
 - gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
 - gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
 - gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
 - a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

26. A gyermeki és szülői érdekképviselőt a bölcsődei Szülői Érdekképviselői Fórum látja el, tagjainak részvételi szándékát minden nevelési év kezdete előtt felülvizsgálja. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermekek védelmét ellátó érdekképviselői szervezetek panasszal élhetnek: az ellátást érintő kifogások érdekében, a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozói kötelezettségzegése esetén.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- az intézményben, ellátásban részesítettek törvényes képviselői - Szülők (2 fő)

- az intézményi dolgozók képviselői - kisgyermeknevelők (2 fő)
- az intézményt fenntartó önkormányzat képviselő (1 fő)

Az Érdekképviselői Fórum mindenkori tagjainak neve, elérhetősége az intézmény hirdető tábláján elérhetőek, olvashatóak.

27. A bölcsőde általános NAPIRENDJE

A napirend függ a gyermekcsoportok életkorától, összetételétől, fejlettségétől. Befolyásolhatja az időjárás, a csoportlétszám változása, hiányzások, és egyéb tényezők. Kialakításának feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a munkatársak (kisgyermeknevelők – dajka) összehangolt munkája, a gyermekek bölcsődei és otthoni életritmusának lehetőség szerinti figyelembevételével történő összehangolása. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését biztosítja, megteremtve a belső nyugalmat, biztonságérzetet, a jó közérzetet.

6.30-8.00 a gyermekek folyamatos érkezése, játék a szobában

a kisgyermeknevelő tájékozik a szülőtől az előző nap délutáni-esti és éjszakai, reggeli eseményekről

8.00 - 8.30 reggelizés

a kisgyermeknevelő elősegíti a gyermekek önállósodási törekvéseit, segíti a kulturált étkezési szokásainak kialakítását (pohár-, szalvéta-, kanál-, kérem, köszönöm ...stb. kifejezések használata)

A REGGELIZÉS, MINT MINDEN ÉTKEZÉS KÜLÖNÖS ÉS INTENZÍV ODAFIGYELÉST IGÉNYEL A KISGYERMEKNEVELŐKTŐL, EZÉRT KÉRJÜK, HOGY GYERMEKEIKKEL A REGGELIZÉS ELŐTT 7:50-ig VAGY 8:30 UTÁN ÉRKEZZENEK A SZÜLŐK. A REGGELIZÉS ALATT NE ZAVARJÁK A CSOPORT RENDJÉT, A KISGYERMEKNEVELŐ ÉS GYERMEKEK MEGHITT KÖZÖS ÉTKEZÉSI TEVÉKENYSÉGÉT.

8.30 -9.15 játék a szobában /udvaron

a kisgyermeknevelő a szabad játék mellett felkínálja a fejlesztő hatású programokat, amelyek elősegítik a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, mozgás, zenei, szociális fejlődését – ének, mese, mondóka, vers hallgatás, mondókázás, játékos torna, alkotó-kézműves játékok, ünnepekre való ráhangolódás.

9.15-9.30 fürdőszoba használat, igény és szükség szerint (tisztázás, pelenkázás, bilizés, wc használat, kézmosás)

9.30-10.00 tízórai

folyadék, gyümölcs kínálása /szobában vagy udvaron (időjárástól függően).

10.00-11.00 játék a szobában illetve folyamatos készülődés az udvarra, játék az udvaron.

A kisgyermeknevelő az évszaktól és időjárástól függően biztosítja a szabad játékválasztás lehetőségét a csoportszobában vagy a játszóudvaron. Kezdeményezi a közös alkotó-, és játéktevékenységet, illetve minden olyan mozgástevékenységet, ami a gyerekek testi, lelki, érzelmi és szociális fejlődését elősegíti.

11.00-11.30 folyamatos bejövétel az udvarról - készülődés ebédhez. A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek gondozását/tisztázását végzi, segítve az önállósodási törekvéseket.

11.30-12.00 ebéd során a kisgyermeknevelő nyugodt étkezési légkört biztosít, segíti a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását, biztatja őket az ismeretlen ételfajták megismerésére. Az ételek fajtájáról, alapanyagáról, ízéről, színéről minden esetben beszél a gyerekeknek, ezáltal ismereteiket bővíti.

12.00-14.30 A gyerekek életkoruknak megfelelő fekhelyen (rácsos ágyban, vagy fektetőágyon) alszanak ebéd után. Ágyneműt és huzatot az intézmény biztosít minden gyermek számára. A kisgyermeknevelő megteremti az alváshoz szükséges nyugodt környezetet és a mindennapos meseolvasással segíti a gyermekek elalvását, pihenését.

14.30-15.00 folyamatos ébredés, tisztázás, készülődés uzsonnához az ébredés után.

A gyermekek öltözködésénél a kisgyermeknevelő segíti az önállósodási törekvéseket - elegendő idő biztosításával, ruhadarabok sorrendiségének ismertetésével.

15.00-15.30 uzsonna

a kisgyermeknevelő elősegíti az önállósodási törekvéseket, nyugodt étkezési légkört biztosít a gyermekek számára, a kulturált étkezési szokások kialakítása, gyakorlása érdekében.

15.30-17.30 játék a szobában (vagy udvaron), folyamatos hazamenetel - a kisgyermeknevelő a szülő érkezéséig a gyermekek számára szabad játéktevékenységet biztosít a csoportszobában/udvaron. A szülőt érkezésekor tájékoztatja a gyermekével kapcsolatos fontosabb eseményekről, a nap örömeiről, napközbeni tevékenységeiről - étkezés, alvás, játék, társkapcsolat alakulásáról stb.

Tekintettel a bölcsőde nyitva tartási idejére, 17:15-ig a szülők érkezzenek meg a bölcsődébe.

A házirend a jóváhagyás napjától érvényes, felülvizsgálata és módosítása a jogszabályi, illetve működésbeli változásokat követve történik.

Budakalász, 2023. november 13.



Villám Zsuzsanna
intézményvezető

ZÁRADÉK

A bölcsődei házirend tartalmát az **Érdekviseleti Fórum** megismerte, tartalmával egyetért, a gyermekek szülei részére a dokumentum a bölcsőde honlapján és a bölcsőde hirdetőtábláin elérhető.

Budakalász, 2023. november 13.

Budai úti Bölcsőde ÉKF elnöke:

Mályva Bölcsőde ÉKF elnöke:

.....

elnök sk.

.....

elnök sk.

