

A Budakalászi Bölcsődés Gyermekéért Alapítvány
Alapító Okirata

I.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Alapító Okirat jelen pontjában meghatározott magánszemély, mint **Alapító** (a továbbiakban: **Alapító**) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A. - 74/F. §-ai alapján, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján elhatározta, hogy Alapítványt hoz létre az alábbiak szerint

1. **Az Alapító:** név: **Kiss Kálmánné** szül. Balogh Ildikó

szül.hely, idő: Budapest, 1958. 04. 09.

anyja neve: Denkstein Judit

lakcíme: 2011 Budakalász, Budai út 29.

2. **Az alapítvány neve:** Budakalászi Bölcsődés Gyermekéért Alapítvány

3. **Az alapítvány székhelye:** 2011 Budakalász, Budai út 10.

4. **Az alapítvány jogalanyisága:**

Az alapítvány önálló jogi személy, amely saját nevében szerezhethet jogokat és vállalhat kötelezettségeket. Az alapítvány politikamentes társadalmi-közösségi kezdeményezés, célja és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely illetőleg, aki a közös célok elérésén munkálkodik. Az alapítvány működése nyilvános, a munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

II. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGE ÉS CÉLJA

1. **Az alapítvány célja:**

Az alapítvány célja a Budakalász Önkormányzatának bölcsődéiben ellátásban részesülő gyermekek számára eszközök beszerzése az alapellátást meghaladó működés elősegítésére és a bölcsőde pedagógiai tevékenységének fejlesztésére, továbbá a családokkal való hatékonyabb együttműködés segítése.

2. **Az alapítvány célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:**

A Budakalászi Bölcsőde tárgyi feltételeinek javítása, tárgyi eszközök korszerűsítése

- ▲ Logikai és készségfejlesztő eszközök vásárlása;
- ▲ Könyvek és segédanyagok vásárlása;
- ▲ Az udvari játékok fejlesztése, javítása;
- ▲ A bölcsőde épületének, udvarának, kertjének karbantartása, bővítése által.
- ▲ A szülők számára gyermekneveléssel, egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretterjesztő előadások szervezése és tartása, mely előadásokon való részvételt az alapítvány ingyenesen biztosítja.
- ▲ Különböző pályázatokon való részvétel, melyek segítségével a tárgyi feltételek javítása, játékeszközök beszerzése válik lehetővé.

3. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve támogatást nem kap.

4.) Az alapítvány vállalja, hogy a Ptk. rendelkezésein túlmenően az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásait, valamint az egyéb jogszabályokban az alapítványokra előírt szabályokat maradéktalanul betartja.

III. CSATLAKOZÁS

1.) Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért, azokkal azonosulni tud, valamint jelen alapító okiratban foglaltakat elfogadja, továbbá amennyiben az alapítvány céljait anyagi eszközeivel, vagy bármely más módon (pl. tárgyi eszköz, berendezés, felszerelés, munkavégzés, önkéntes tevékenység stb. rendelkezésre bocsátásával/kifejtésével) támogatni kívánja.

2.) Az alapítványhoz anyagi és bármilyen más, akár nem pénzbeli hozzájárulással (vagyontárgyaknak az alapítvány tulajdonba adásával stb.) is csatlakozni lehet összeghatár meghatározása nélkül. A csatlakozók támogatásuknak az alapítvány részére történő befizetésével, átadásával, tevékenységük kifejtésével nem válnak alapítókká.

3.) A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni az alapítványt kezelő kuratóriumnál. Az alapítványnak történő felajánlás elfogadásáról, így az alapítványhoz való csatlakozásról az

alapítvány kuratóriuma 2/3-os többséggel határoz. A csatlakozást feltételhez kötni nem lehet.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, A VAGYON MŰKÖDTETÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA

1.) Az alapítvány induló vagyona (tőkéje) 100.000,-Ft, azaz százezer forint, amely teljes egészében készpénzből áll. Az alapító az alapítvány induló vagyonát, azaz 100.000,-Ft, azaz százezer forintot az alapítvány céljainak elérése érdekében jelen alapító okirat aláírásától számított 8, azaz nyolc napon belül elhelyez az alapítvány nevének megjelölésével nyitott elkülönített bankszámlán, mely összegnek a letéteményes bank által kiállított hiteles igazolása az Alapító Okirat mellékletét képezi.

Az alapítvány vagyonának teljes összege felhasználható az alapítvány céljaira kérelem, pályázat, vagy kuratóriumi kezdeményezés útján, mint az alapítvány vagyonának felhasználási módjaiként.

2.) Az alapító törzsvagyont nem különít el, az alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják.

Az alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okirat rendelkezései, továbbá az alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a Kuratórium szabadon dönt szótöbbségi döntéssel. Az alapítvány csak olyan módon vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az alapítvány jogosult gyűjtési akciókkal, alapítványi csatlakozások elfogadásával és az alapítói vagyon kamathozadékaival bevételre szert tenni. Az alapítvány fent megjelölt induló vagyona növekedhet az alapítói befizetésekkel, magánszemélyek, jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező csatlakozók készpénzes (bármely pénznemben) és természetbeni hozzájárulásaival, az alapítvány rendelkezésére álló vagyoni eszközök hozadékaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével. Az alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve az alapítványi célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

A bevétel az alapítvány céljainak kiteljesítését szolgálja.

3.) Az alapítvány vagyonát az alapító által kijelölt Kuratórium kezeli. Az alapítvány a céljai

megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az alapító a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

A Kuratórium feladata az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így különösen meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy az alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa.

Az összes jövedelem csak az alapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel. Az alapítvány vagyonával való rendelkezés, így az alapítvány vagyonának a felhasználása a Kuratórium hatásköre.

Az alapító hozzájárul ahhoz, hogy az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak a jelen Alapító Okiratban lefektetett célok megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezzen. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja és nem oszthatja fel, azt kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységekre és csak céljainak megvalósítására fordíthatja. A gazdálkodással együtt járó kiadások és egyéb költségek kizárólag a gazdasági tevékenységből származó bevételből fedezhetőek.

Az alapítványnak a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

4.) Ha az alapítvány vállalkozási tevékenységből befolyó árbevétele az 5.000.000,- Ft-ot meghaladja, úgy köteles felügyelő szervet létrehozni.

V. ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1.) Az alapítványt, illetve az alapítványi vagyont az alapító által létrehozott és megbízott 3 főből álló Kuratórium kezeli, amely a hatályos jogszabályok keretei között, a meghatározott ügyrendje alapján végez kezelő, ügyvezető, irányító és képviseleti tevékenységet. A Kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó szerve.

Az alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.

A Kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre az Alapító kéri fel. Az Alapító a Kuratóriumot, mint az alapítvány kezelő szervét csak akkor hívhatja vissza, ha az a tevékenységével az alapítvány céljait veszélyezteti.

A Kuratórium tagjai:

Kuratórium elnöke: Nagy Andrea (szül. Nagy Andrea)
szül.hely, idő: Szentendre, 1972. 02. 23.
anyja neve: Gavallér Jolán Verona
lakcíme: 2011 Budakalász, Batthyány u. 32.

Kuratórium tagjai: Széllné Takács Katalin Irén (szül.: Takács Irén Katalin)
szül.hely, idő: Budapest, 1965. 05. 12.
anyja neve: Litva Irén
lakcíme: 2011 Budakalász, Lejtő u. 4

Forgóné Domján Edina (szül.: Domján Edina)
szül.hely, idő: Budapest, 1973. 05. 27.
anyja neve: Szalay Zsuzsanna
lakcíme: 2011 Budakalász, Gyümölcs u. 3048/5

A Kuratórium tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik.

Összeférhetetlenség:

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt azon személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b. pont) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

2.) A Kuratórium működése:

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót és azokat, akik az alapítványi vagyonhoz hozzájárultak az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

A Kuratóriumot az elnök vagy bármely két kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az ülés időpontjáról - 8 nappal az ülés megnyitása előtt- a Budakalász Önkormányzat Bölcsődéje faliújságján kell az érdeklődőket tájékoztatni.

- Az ülések nyilvánosak, azok az összes tag jelenléte esetén határozatképesek. A határozathozatal nyílt szavazással történik, egyszerű szótöbbséggel döntenek a javaslatról. A döntésekről a kuratórium egy tagja szigorú számadású nyomtatványon nyilvántartást vezet a döntés szövegének feltüntetése, a meghozatal ideje és hatálya megjelölésével. Fel kell tüntetni továbbá a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A Kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely jelenléti ív is egyben.
- A döntésekről az érintetteket a bölcsőde faliújságján történő kifüggesztés útján, a döntéshozatal után 5 munkanapon belül kell tájékoztatni.
- Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az érintettek korlátozás nélkül, előzetes egyeztetés után, munkanapokon a bölcsőde nyitvatartási ideje alatt betekinhetnek.
- Az alapítvány működése és szolgáltatásai igénybevételének rendje nyilvános, azt a bölcsőde faliújságján rendszeresen, aktualizálva közzé kell tenni.

3.) A Kuratórium feladatai:

- az alapítvány céljainak megvalósítása és az e célra meghatározott anyagi eszközök rendeltetésszerű felhasználása. Az alapítványi célokat a kuratórium az alapítványi vagyonból, de ha szükséges, az alapítványi vagyon teljes felhasználásával is köteles megvalósítani. A kuratórium feladata, hogy szervezze és gyűjtse a felajánlásokat, meghatározza a céloknak megfelelő konkrét felhasználást.
- az éves bevételek összegének felosztása és felhasználása.
- az alapítványhoz történő csatlakozás elfogadása.

A kuratórium jogosult és köteles:

- Működési rendjét kialakítani,
- Az alapítvány vagyonát kezelni és azt gazdaságosan hasznosítani;
- Csatlakozókkal és adományozókkal az alapító okirat tartalmát ismertetni,
- Az alapítványhoz való csatlakozást, illetve adományt elfogadni.

4.) Az alapítvány képvisellete:

Az alapítvány képviselét a Kuratórium elnöke önállóan, míg a Kuratóriumi tagok együttesen látják el.

A Kuratórium elnöke az alapítványt önállóan, míg bármely kuratóriumi tag egy másik kuratóriumi taggal együttesen jegyzi. Bankszámla nyitása esetén a bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök önálló, vagy bármely két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

Az alapítvány képviselője:

- képviseli az alapítványt harmadik személyekkel szemben,
- kapcsolatot tart az alapítvány adományozóival,
- elvégzi a gyűjtések és akciók gyakorlati munkáit,
- szervezi az alapítványi célok megvalósítását valamint személyesen is részt vesz a célok megvalósítása érdekében szervezett programokon,
- ellenőrzi az alapítvány másodlagos, vállalkozási tevékenységét, felügyeli az ennek keretében megvalósuló befektetési tevékenység szabályszerűségét és eredményességét,
- ellátja a Kuratórium által a hatáskörébe utalt egyéb tevékenységeket,

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Így az alapítvány nem végzi különösen az alábbi tevékenységeket:

- a.) párt érdekében végzett politikai tevékenységet,
- b.) az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítást
- c.) a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítást
- d.) az Európai Parlament tagjának történő jelölést
- e.) a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítást
- f.) polgármester jelölését

Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

5.) *A kuratóriumi tagság megszűnésének esetei:*

A kuratóriumi tagság az alábbi esetek bármelyikében megszűnik:

-A tag halálával.

-Az alapítvány megszűnésével.

-A kuratóriumi tagságról való lemondással. A tag a megbízásról bármikor- indoklás nélkül lemondhat. A lemondást az alapító részére írásban kell benyújtani.

-Az alapító által történő visszahívással. A visszahívásra akkor kerül sor, ha a kuratórium tagja tevékenységével az alapítvány céljait veszélyezteti.

A kuratóriumból visszahívás és a megüresedett hely betöltése az alapító joga. Az új kuratóriumi tag kijelöléséről az alapító köteles haladéktalanul, de legkésőbb a soron következő kuratóriumi ülésen gondoskodni.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1.) Az alapítvány határozatlan időre alakult.
- 2.) Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerint törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges. Az alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
- 3.) Az alapító okiratot az alapító a Ptk. 74/B. § (5) bekezdésében foglaltak szerint – az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatja.
- 4.) Az alapítvány nevében és javára történő adománygyűjtés – mely csak írásbeli meghatalmazás

alapján végezhető - nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság megsértésével. Az alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az alapítvány megszűnik, ha a bíróság az alapítványt a nyilvántartásból törli. *Az alapítványt törölni kell a nyilvántartásból,*

-ha az alapító okiratban meghatározott cél megvalósult; idő eltelt vagy feltétel bekövetkezett ,

-ha a bíróság az alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

-ha az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabály-változás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia.

A bíróság az alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító - a bíróság felhívása ellenére - a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet nem jelöl ki.

Az alapítvány megszűnése esetén az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyont a **Budakalász Önkormányzat Bölcsődéje** kapja azzal a feltétellel, hogy köteles azt a II.1. pontban meghatározott alapítványi célokra fordítani.

2.) Az alapítvány megszűnése esetén köteles a megszűnésekor esedékes köztartozásait rendezni.

3.) *A bíróság az érdekelt alapítók közös kérelmére - új alapítvány létrehozása vagy más alapítványhoz való csatlakozás céljából - elrendelheti az alapítványok egyesítését, ha ez az érintett alapítványok céljainak megvalósításával összhangban áll.*

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapítvány éves bevétele várhatóan az ötmillió forintot nem haladja meg.

Az alapító tudomásul veszi, hogy az Alapító Okiratot nyilvántartásba vétel céljából be kell nyújtani a Budapest Környéki Törvényszékhez. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a vonatkozó jogszabályok, így különösen az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Az alapító a jelen Alapító Okiratot elolvasás és megértés után, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírta.

Budakalász, 2014. augusztus 25.

Kiss Kálmánné

Alapító

Alulírott Dr. Szilvási Orsolya ügyvéd igazolom, hogy az alapító okirat módosítására a Budapest Környéki Törvényszék 6.Pk.60.042/2014/3. sz. hiánypótló végzésének rendelkezései miatt került sor, melynek alapján az alapító okirat V. és VII. pontjai módosultak a vastagítottan szedett szövegrész szerint.

Készítette és ellenjegyezte Budakalászon 2014. augusztus 25-én:

Cs.
dr. Szilvási Orsolya
Ügyvéd
2011 Budakalász, Petőfi tér 2.
Tel./Fax: (26) 342-386
Rádiótel.: (70) 9671-236
Adószám: 50227671-2-33