

## FELVÉTELI SZABÁLYZAT

Budakalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 40/2017.(XII.1.) önkormányzati rendeletben szabályozza a bölcsődei ellátások igénybevételének feltételeit.

### I. A szabályzat hatálya

A Budakalászi Bölcsőde két épületében (2011 Budakalász, Budai út 10. és Mályva utva 1/b.) a gyermekjóléti alapellátás igénybevételét, a gyermekek bölcsődei felvételét a hatályos jogszabályok és a 40/2017.(XII.1.) önkormányzati rendeletben foglaltak határozzák meg, részletes szabályait jelen felvételi szabályzat tartalmazza.

A szabályzat hatálya kiterjed Budakalász város közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. §-ában meghatározott személyekre.

### II. Bölcsődei ellátás biztosítása

A Budakalászi Bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

1. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. Bölcsődei ellátás keretében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nktv) 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető.
2. A Bölcsőde az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a budakalászi gyermekek számára, ahol a szülő, törvényes képviselő a gyermek 1. éves korától harmadik életévének betöltéséig kérheti gyermeke felvételét. Annak a nevelési évnek a végéig részesülhet a napközbeni ellátásban, amely nevelési évben a harmadik életévét betöltötte.

3. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
4. A Budakalászi Bölcsőde az alapellátáson túl egyéb szolgáltatást (speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatások) infrastruktúra, tárgyi adottságok és feltételek hiányában nem tud vállalni.
5. A Budakalászi Bölcsőde működésének részletes szabályait az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

### III. A felvétel rendje

1. A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a jelentkezés egész évben folyamatos, a felvétel férőhely függvénye. A bölcsődei felvétel az ellátást igénylő szülő/törvényes képviselő (a továbbiakban: kérelmező) írásbeli kérelmére történik, a fenntartó által elfogadott jelentkezési lap és annak kötelező mellékleteinek benyújtásával.
2. A jelentkezési lapot az intézményvezetőnek kell benyújtani. Távolléte esetén a vezetői irodában lévő adminisztrátor munkatársnak.
3. A felvételi kérelmek, jelentkezések elbírálása, a csoportbeosztások kialakítása, a beszoktatások ütemezése a nevelési év időtartamához igazodik, amely az adott év szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tart.
4. Az önkormányzat a nevelési évben indítandó csoportok szervezése és a férőhelyek kialakítása érdekében minden év március 1. napjáig felhívást tesz közzé a következő nevelési évre vonatkozóan, a felvételi kérelmek benyújtásával kapcsolatosan.
5. A felvételre irányuló kérelmeket a 40/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelet 1. függelékét képező formanyomtatvány „Jelentkezési lap” kitöltésével és szükséges mellékleteivel együtt kell benyújtani.

A jelentkezéskor szükséges okmányok, mellékletek:

- a gyermek TAJ és lakcímkártyája, valamint születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek egészségügyi (oltási) kiskönyve,
- a szülők lakcímkártyája,
- a szülők munkáltatói igazolása,
- tartósan beteg esetében szakorvos igazolása,
- sajátos nevelési igényű gyermek esetében szakértői vélemény,

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetében az erről szóló jegyzői határozat, valamint
  - hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetről jegyzői határozat,
  - védelembe vett gyermek esetében a gyámhatóság végzése.
6. A bölcsődei ellátás igénybe vételére irányuló kérelmet az adott nevelési évre az intézmény vezetőjéhez személyesen kell benyújtani. A felvételi kérelmekről a becsatolt kérelem és okmányok alapján az intézményvezető dönt. A szabad férőhelyek függvényében felveszi a településen életvitelszerűen lakó gyermekeket, valamint azt a gyermeket, akinek szülője a településen dolgozik.
7. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti
- a körzeti védőnő,
  - a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
  - család- és gyermekjóléti intézmény,,
  - gyámhatóság.
8. Az intézményvezető a döntés meghozatala előtt kikérheti a települési **felvételi bizottság javaslatát**, amelynek tagjai:
- intézményvezető,
  - lakcím szerint illetékes védőnő
  - óvodavezetők.
9. **Az elbírálásnál előnyt élveznek** a munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló szülők gyermekei, az egyedülálló (élettársal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülő által nevelt gyermekek, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű gyermekek, a nagycsaládosok gyermekei, védelembe vett gyermek illetve hallgatói jogviszonnyal rendelkező szülők gyermekei.
10. A bölcsődei **csoportba való beosztásról** az intézmény vezetője dönt, amelynek eredményéről a kérelmezőt az intézményvezető május 31-ig írásban tájékoztatja. Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12-14 gyermek nevelhető-gondozható.
11. Az intézményvezető felvételi értesítője ellen a szülő jogorvoslati kérelemmel fordulhat Budakalász Város Jegyzőjéhez (Budakalászi Polgármesteri Hivatal, 2011 Budakalász, Petőfi tér 1.), az értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül. A fellebbezést a Jegyzőnek címezve a bölcsőde intézményvezetőjének kell benyújtani.

12. A gyermekjóléti alapellátás igénybevételének, a bölcsődei jogviszony létrejöttének feltétele a Gyvt.32.§.(5) bekezdése értelmében a szülő, gondviselő és az intézményvezető között létrejött megállapodás, szerződés jogviszony. Az „**Ellátási szerződés**” megkötésére a beszoktatás első napján kerül sor, amennyiben a szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak (a szülők aktuális munkáltatói igazolásai, egészségügyi törzslap, orvosi igazolás, érvényes okiratok).
13. Az ellátási szerződés minden esetben határozott időre, a beszoktatás napjától az óvodás kor eléréséig, az adott nevelési év végéig, augusztus 31. napjáig szól.
14. A megállapodás aláírását követően az intézményvezető a gyermek adatait felvezeti a Felvételi könyvbe, a szülő írásban nyilatkozik a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről, a gyermek regisztrálására sor kerül a központi elektronikus rendszerben (TEVADMIN).

#### **IV. A bölcsődei ellátás**

A bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn (6:30 – 17:30 ) belül biztosítja a gyermekek ellátását. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén, egy gyermek napi nevelési, gondozási ideje a 11 órát nem haladhatja meg.

A bölcsődei ellátás keretén belül az intézményben biztosított:

- a gyermek szakszerű gondozása, nevelése, testi-lelki szükségleteinek kielégítése, fejlődésének, szocializációjának és önállósodásának segítése,
- napi négyszeri (diétetikus által összeállított, a gyermek életkorának megfelelő mennyiségű és minőségű) étkezés biztosítása,
- a gyermek fejlődéséhez szükséges egészséges, kulturált, rendezett és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját kisgyermeknevelői rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával (törölköző, ágynemű, előke) történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök biztosítása,
- a gyermek fejlődésének rendszeres gyermekorvosi felügyelete,

- óvodai életre való felkészítés, az életkornak megfelelő önállóságra törekvés,
- mondókákkal, versekkel, dalokkal, mesékkel való ismerkedés,
- igény szerint a kisgyermeknevelők által nyújtott szakmai tanácsadás a gyermek fejlődése, nevelése érdekében.

## V. A bölcsődei ellátás megszűnése

Az ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén, amikor a gyermek 3. életévét betöltötte,
- a Gyvt. 42/A.§(2)-(3) bekezdés szerinti életkort elérte.
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére (kivétel ez alól a védelembe vett, bölcsődei ellátásra kötelezett gyermek),
- ha orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- a bölcsődei házirend ismételt súlyos megsértése esetén, vagy ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Jelen szabályzat visszavonásig érvényes.

A szabályzat nyilvánosságát, elérhetőségét a helyben szokásos módon (faliújság, weboldal) biztosítjuk.

Budakalász, 2018. április 25.



*Villám Zsuzsanna*  
Villám Zsuzsanna  
intézményvezető